



## DIFFUSION CULTURELLE DE LÉVIS

### **Agent(e) de développement de public**

Diffusion culturelle de Lévis est un diffuseur en arts de la scène et en arts visuels qui anime la salle de spectacles L'Anglicane et le Centre d'exposition Louise Carrier.

Le diffuseur est présentement à la recherche d'un(e) agent(e) de développement de public pour sa programmation pluridisciplinaire en arts de la scène présentée à L'Anglicane, occasionnellement au Cégep de Lévis-Lauzon et extra-muros.

### **Description du poste :**

Sous l'autorité du coordonnateur aux arts de la scène, l'agent(e) de développement de public a pour tâches et fonctions principales de :

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de rétention et d'augmentation de public en lien avec la programmation;
- Planifier et réaliser les campagnes d'abonnements;
- Assurer le développement qualitatif du public par le biais d'activités de sensibilisation ou de médiation culturelles en fonction des différents spectacles de la programmation;
- Maintenir les relations avec le milieu scolaire;
- Transmettre aux éducateurs la documentation nécessaire à la promotion et à la préparation des spectacles préscolaires et scolaires;
- Prendre les réservations des groupes pour les matinées scolaires;
- Coordonner l'horaire des rencontres préparatoires aux spectacles en classe et en assurer l'animation;
- Accueillir et encadrer les groupes qui assistent aux matinées scolaires;
- Assurer, en alternance avec d'autres employés, la gérance de salle lors des représentations grand public (accueillir les artistes, superviser les bénévoles, voir au bon déroulement de la soirée, etc.);
- Collaborer à la gestion des réseaux sociaux et aux envois d'infolettres;
- Mettre à jour la base de données relative au développement des publics en arts de la scène;
- Produire les bilans et rapports en lien avec la fréquentation scolaire;
- Assurer le suivi des placements publicitaires et de l'affichage;
- S'acquitter de tout mandat et tâches connexes qui pourraient lui être confiés.

### **Qualités recherchées :**

- Autonomie, sens de l'organisation et créativité;
- Entregent, diplomatie et sens des responsabilités;
- Aptitudes en marketing, en communication et en relations publiques;
- Aisance à s'exprimer en public;
- Excellente maîtrise du français;
- Capacité à travailler sous pression et à plusieurs dossiers simultanément;
- Connaissance des milieux scolaire et régional un atout;
- Excellente connaissance d'Internet et des médias sociaux;
- Maîtrise de la suite Office.

Le(la) titulaire doit détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en animation et recherche culturelle, communications, médiation artistique ou toute combinaison scolarité-expérience jugée pertinente. Un cumul de 3 à 5 années d'expérience est exigé pour l'obtention du poste.

### **Nombre d'heures par semaine : 35**

Horaire variable. Présence requise certains soirs et fins de semaine lors de spectacles.

**Salaire : 21\$ de l'heure**

**Poste permanent avec avantages sociaux concurrentiels**

Prière d'envoyer votre candidature par courriel **d'ici le 20 août** prochain à l'adresse suivante : **dcl@ville.levis.qc.ca**